



โปรดทราบ

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2559

ผู้ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบเข้าห้องจะต้องเป็น

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

โดยตรวจสอบจากรหัสประจำตัวนักศึกษา

พร้อมปรับปรุงฯ แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนเรียน

โดยมีเวลาสอบเข้าห้อง (ท.17) และเริ่มใช้

ภาคการศึกษาที่ 3/2559



นศ.ที่ยื่นคำร้องขอสอบซ้ำชั้น โปรดตรวจสอบ

1. ประกาศรายวิชาที่ไม่จัดสอบซ้ำชั้นได้ทาง <http://reg.sut.ac.th>
2. เวลาที่ศูนย์บริการการศึกษา สามารถจัดสอบซ้ำชั้นให้ ดังนี้

กลางภาค (กรณี สอบจัดสอบให้)					
เวลา	09.00 - 11.00	09.00 - 11.00	12.00 - 14.00	09.00 - 11.00	จัดสอบให้เฉพาะ รายวิชาที่ซ้ำ
	12.00 - 14.00	15.00 - 17.00	12.00 - 14.00	09.00 - 11.00	
	12.00 - 14.00	15.00 - 17.00	15.00 - 17.00	15.00 - 17.00	
เวลา	12.00 - 14.00	09.00 - 11.00	จัดสอบให้ ทั้ง 3 รายวิชา		
	15.00 - 17.00	09.00 - 11.00			
	15.00 - 17.00	12.00 - 14.00			

3. กรอกรายละเอียดในใบคำร้องให้ชัดเจน ครบถ้วนก่อนยื่นคำร้อง
4. รอฟังผลการลงทะเบียนและรับเอกสาร "ข้อคำแนะนำสำหรับ นศ."

*****หาก นศ.มีตารางสอบกลางภาค 3 คาบ และประจำภาค 2 คาบ
ในวันเดียวกันแล้ว นศ.ต้องไม่ลงทะเบียนเพิ่มอีก มิฉะนั้นจะถูกลด
รายวิชาโดยไม่ได้รับเงินคืน**



รายวิชาต่อไปนี้ศูนย์บริการการศึกษาไม่จัดสอบเข้าชั้น

ลำดับที่	ชื่อวิชา		ลำดับที่	ชื่อวิชา	
1	103305	STATISTICAL PROGRAM FOR RESEARCH	31	426421	STATISTICAL EXPERIMENTAL DESIGN FOR CERAMIC ENGINEERING
2	104109	PRINCIPLES OF BIOLOGY LABORATORY II	32	430463	COMPUTER APPLICATION FOR CIVIL ENGINEERING
3	203101	ENGLISH I	33	435301	COMPUTER-AIDED ENGINEERING
4	203102	ENGLISH II	34	436307	AUTOMOTIVE AUTOMATIC CONTROL SYSTEM
5	203203	ENGLISH III	35	521213	APPLIED MATHEMATICS FOR AGRICULTURAL AND FOOD ENGINEERING
6	203204	ENGLISH IV	36	522203	COMPUTER METHODS FOR LOGISTICS
7	203205	ENGLISH FOR AVIATION I	37	522411	SIMULATION FOR LOGISTICS
8	203305	ENGLISH V	38	523353	COMPUTER NETWORKS
9	203321	ENGLISH FOR BUSINESS WRITING	39	523354	OPERATING SYSTEMS
10	203323	ENGLISH FOR BUSINESS NEGOTIATION	40	523455	COMPUTER SECURITY
11	203324	ENGLISH FOR BUSINESS PRESENTATIONS	41	523456	OPEN SOURCE DEVELOPMENT
12	203326	ENGLISH FOR CUSTOMER SERVICE	42	525201	STATISTICS AND NUMERICAL METHODS
13	204326	TRANSLATION FOR COMMUNICATIONS	43	525206	ENGINEERING GRAPHICS II
14	204327	GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM	44	525301	MECHANICAL DRAWING
15	204336	SOFTWARE PROJECT MANAGEMENT	45	525306	COMPUTER AIDED ENGINEERING FOR MECHANICAL ENGINEERING
16	204351	BUSINESS INTELLIGENCE	46	525452	MATLAB FOR MECHANICAL ENGINEERING
17	204418	DECISION SUPPORT SYSTEMS	47	525459	INTRODUCTION TO COMPUTATIONAL FLUID DYNAMICS
18	205353	LOGISTICS INFORMATION SYSTEM	48	526419	STATISTICAL EXPERIMENTAL DESIGN FOR CERAMIC ENGINEERING
19	215357	LOGISTICS INFORMATION SYSTEMS	49	533302	OPERATIONS RESEARCH II
20	302301	SEARCHING AND WRITING SCIENTIFIC PAPERS	50	536306	COMPUTER-AIDED ENGINEERING FOR AUTOMOTIVE ENGINEERING
21	312203	EXPERIMENTAL STATISTICS FOR AGRICULTURE	51	537450	COMPUTER-AIDED ENGINEERING FOR AERONAUTICAL ENGINEERING
22	312301	SEARCHING AND WRITING SCIENTIFIC PAPERS	52	540300	COMPUTER FOR BASIC DESIGN
23	325455	FOOD LAW AND STANDARDS	53	609354	CLINICAL SKILLS
24	423302	OPERATING SYSTEM	54	617335	BIOSTATISTICS FOR HEALTH SCIENCE
25	423308	COMPUTER NETWORKS	55	617409	RESEARCH METHODS IN PUBLIC HEALTH
26	423402	COMPUTER SECURITY	56	617482	SEMINAR / SPECIAL PROBLEMS ON ENVIRONMENTAL PROBLEM
27	425201	ENGINEERING GRAPHICS II	57	619206	HEALTH ASSESSMENT
28	425250	MECHANICAL DRAWING	58	619222	NURSING OF ADULTS II
29	425460	AUTOCAD FOR ENGINEERING	59	619223	NURSING OF ELDERLY
30	425461	MATLAB FOR MECHANICAL ENGINEERING			



คำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

ท.17

Request to Register for Courses with Conflicted Exam Schedules

① เรียน อาจารย์ผู้สอน To Instructor

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) I am Mr./Miss _____ เลขประจำตัว Student id _____
 เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป สังกัดสำนักวิชา _____ สาขาวิชา/หลักสูตร _____
 is a 3rd year (or above) student affiliated to the Institute of _____ School of /Program _____
 มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ____ / ____ จำนวน 2 รายวิชา ซึ่งมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ดังนี้
 wish to register in trimester _____ for 2 courses whose exam schedules are conflicted, as follow

วิชาที่ลงทะเบียนแล้ว Registered course

1. รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) course titles _____ กลุ่ม section _____
 วันที่สอบ (กลางภาค) exam date(midterm) _____ เวลา time _____ น.
 วันที่สอบ (ประจําภาค) exam date(final) _____ เวลา time _____ น.

วิชาที่ยังไม่ลงทะเบียน Course to be registered

2. รหัสวิชา course no. _____ ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) course titles _____ กลุ่ม section _____
 วันที่สอบ (กลางภาค) exam date(midterm) _____ เวลา time _____ น.
 วันที่สอบ (ประจําภาค) exam date(final) _____ เวลา time _____ น.

② จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration

นักศึกษาลงชื่อ Signature _____
 (_____)
 วันที่ Date _____
 โทรศัพท์ Tel _____

③ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments

เห็นควรให้ดำเนินการได้ Should be proceeded
 ลงชื่อ signature _____
 (_____)
 วันที่ Date _____

<p>④ การจัดสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว Examination organize for the registered Course รหัสวิชา วิชา course no. course titles</p>	<p>⑤ การจัดสอบรายวิชาที่ยังไม่ลงทะเบียน Examination organize for the course to be registered รหัสวิชา วิชา course no. course titles **กรณีกลุ่มเต็ม อนุญาตให้ลงกลุ่ม If the section is filled, section</p>	<p>⑥ การจัดสอบรายวิชาที่ค้างลงทะเบียน เพิ่มอีก 1 รายวิชา ในการสอบ Examination organize for a course that is additionally conflicted. <input type="checkbox"/> กลางภาค Midterm <input type="checkbox"/> ประจําภาค Final รหัสวิชา วิชา course no. course titles</p>
<p><input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only <input type="checkbox"/> เฉพาะประจําภาค Final only <input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจําภาค Both midterm and final exams <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student <input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only <input type="checkbox"/> เฉพาะประจําภาค Final only <input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจําภาค Both midterm and final exams ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only <input type="checkbox"/> เฉพาะประจําภาค Final only <input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจําภาค Both midterm and final exams <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student <input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only <input type="checkbox"/> เฉพาะประจําภาค Final only <input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจําภาค Both midterm and final exams ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> ให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษา/Let CES organize the exam room for conflicted courses <input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only <input type="checkbox"/> เฉพาะประจําภาค Final only <input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจําภาค Both midterm and final exams <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนยินดีจัดสอบนอกตารางสอบให้นักศึกษา Instructor is willing to organize another exam session for the student <input type="checkbox"/> เฉพาะกลางภาค Midterm only <input type="checkbox"/> เฉพาะประจําภาค Final only <input type="checkbox"/> ทั้งกลางภาคและประจําภาค Both midterm and final exams ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____</p>

เจ้าหน้าที่ลงชื่อ Registrar officer Signature

วันที่ Date

วิธีการดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

The procedures for filling a request to register for courses with conflicted exam schedule

①

เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน มีรายละเอียดดังนี้

Conditions on registering for courses with conflicted exam schedule are given in detail as follow

1. เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป โดยตรวจสอบจากการใช้เลขประจำตัวนักศึกษาเป็นหลัก
The student is in their 3rd year or above (verified primarily by student ID)
2. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเดียวกัน ว่านักศึกษาได้ตรวจสอบกลางภาคไม่เกิน 3 รายวิชา และประจําภาคไม่เกิน 2 รายวิชา (รวมวิชาที่ขอสอบซ้ำซ้อนแล้ว) เนื่องจากศูนย์บริการการศึกษาไม่สามารถจัดห้องสอบพิเศษให้นักศึกษาได้
The student has verified that for those courses, there are no more than 3 sessions for midterm and 2 sessions for final exam. This is because the CES cannot organize the special room otherwise.
3. ตรวจสอบรายชื่อ วิชาที่ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ได้ทาง <http://reg.sut.ac.th> หน้าข่าวประกาศ เนื่องจาก
Check the list of courses not allowing for registration if their exam schedules are conflicted from <http://reg.sut.ac.th> on the News Announcement page, because
 - 3.1 เป็นรายวิชาปฏิบัติการที่สอบในห้องปฏิบัติการ (Lab)
They are laboratory courses that held exams in laboratories
 - 3.2 เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษ (เนื่องจากมีการใช้เครื่องบันทึกเสียง จะรบกวนการสอบรายวิชาอื่นในห้องเดียวกัน)
They are English language courses that require voice recorder and may disturb others taking exams in the same room
 - 3.3 เป็นรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ
They are courses that require computers in exams
3. กรณีที่ตรวจสอบพบว่า นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ในภายหลัง นักศึกษาต้องดำเนินการดรอปวิชาโดยไม่ได้รับเงินคืน
If it has been found later that the student registers for those courses that do not meet the conditions and specifications. They must withdraw the courses with no refund.

- ② นักศึกษาระบุรายละเอียดของรายวิชาที่ซ้ำซ้อน พร้อมลงลายมือชื่อ --> พบอาจารย์ที่ปรึกษา --> พบอาจารย์ผู้สอน หรือ ผู้รับผิดชอบวิชาทั้ง 3 รายวิชา --> ส่งที่ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป (ก่อนหมดกำหนดการเพิ่มรายวิชา)
The student specifies the detail of conflicted courses and sign it, sees the advisor, sees the instructor or those in charge of the 3 courses, submits the form to CES to proceed (prior to the deadline for increasing course)
- ③ นักศึกษา โปรดอ่านคำแนะนำและข้อปฏิบัติที่แนบมาเมื่อยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อนเรียบร้อยแล้ว หรือ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจสอบรายวิชา วิชา วัน เวลา และห้องสอบที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบซ้ำซ้อน ได้ทาง <http://reg.sut.ac.th> หน้าข่าวประกาศ ก่อนวันสอบประมาณ 1 สัปดาห์ **กรณีที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบให้นักศึกษา นักศึกษาต้องไปติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนด วัน และเวลาสอบโดยตรง**
The student shall read guideline and procedures given when successfully registered for courses with conflicted or study for more information from <http://reg.sut.ac.th> on the News Announcement page to verify name, course, date and time, and exam room to be organized by the CES, 1 week ** before the exam date. In case of the exam being organized by the instructors the students is to contact the instructor directly for making an appointment for the exam date and venue.



คำแนะนำและข้อปฏิบัติ

สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน
ซึ่งอาจารย์ผู้สอนให้ศูนย์บริการการศึกษาจัดห้องสอบซ้ำซ้อนให้

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดพิเศษให้ (ห้องสอบซ้ำซ้อน) ได้ทาง <http://reg.sut.ac.th> หน้าข่าวประกาศ **ก่อนวันสอบประมาณ 1 สัปดาห์** **กรณีที่มีอาจารย์ผู้สอนยินดี จัดสอบนอกตารางสอบให้นักศึกษาเอง นักศึกษาต้องไปติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อบันทึกหมาย วัน และเวลาสอบโดยตรง**
2. นักศึกษาตรวจสอบชื่อ-สกุล เลขที่ที่นั่งสอบ และวิชาที่สอบหน้าห้องสอบก่อนเข้าห้อง
3. **ไม่อนุญาต** ให้นักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์มือถือทุกชนิดเข้าห้องสอบ (**ห้ามใช้เครื่องมือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ทั้งสิ้นในห้องสอบและระหว่างพักคาบการสอบ** หรือติดต่อกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ โดยเด็ดขาด)
4. กรณีที่นักศึกษาต้องเตรียมเนื้อหาไปอ่านในห้องสอบซ้ำซ้อน **อนุญาตให้นำเฉพาะส่วนหรือเนื้อหาที่เป็นกระดาษเท่านั้น และไม่อนุญาตให้นักศึกษาถ่าย หรือสแกนข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไว้ในโทรศัพท์มือถือ**
5. เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว **ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ** จนกว่าจะสอบเสร็จทุกวิชา ยกเว้นจะ**ได้รับอนุญาต**จากกรรมการคุมสอบ และหากต้องการปฏิบัติภารกิจส่วนตัว **ให้ขออนุญาตกรรมการคุมสอบก่อนทุกครั้ง**
6. นักศึกษาที่ออกจากห้องสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจจะได้รับโทษในรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเป็น F ได้
7. การแต่งกายเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน ขอให้แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากแต่งกายไม่สุภาพจะได้รับโทษกรณีแต่งกายผิดระเบียบ
8. นักศึกษาควรเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม มารับประทานระหว่างพักคาบด้วย (เป็นอาหารที่สะดวกรับประทาน และไม่มึนตึ้นรบกวนผู้อื่น)

นักศึกษาโปรดอ่านคำแนะนำ
และข้อปฏิบัติฯ ที่แจกให้เมื่อยื่นคำร้อง
ขอลงทะเบียนเรียน
โดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อนเรียบร้อยแล้ว

