

ขั้นตอนการเบิกค่าเล่าเรียน

1. กรณีนักศึกษาชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/เคาน์เตอร์ไปรษณีย์/เคาน์เตอร์เซอร์วิส ให้ใช้ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ที่มีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ไปรษณีย์/เคาน์เตอร์เซอร์วิส เช่นชื่อรับเงิน นำไปให้ผู้ปกครองเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ได้
2. หรือนักศึกษาติดต่อขอรับ “ใบเสร็จรับเงิน” ได้ที่ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร เพื่อนำไปให้ผู้ปกครองเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ได้
3. พิมพ์เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://reg.sut.ac.th>) ดังนี้
 - 3.1 หนังสือรับรอง (ศธ 5602(4)/1891 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559)
 - 3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (เลือกเฉพาะตามปี que เข้าศึกษา) ดังนี้
 - (1) เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2550
 - (2) เข้าศึกษาระหว่างปี 2556 – 2557
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555
 - (3) เข้าศึกษาปีการศึกษา 2558
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2558
 - (4) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนอกเวลา
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรพิเศษ) สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์
4. หนังสือกระทรวงการคลัง กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่องการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
